



PENGADILAN AGAMA PENAJAM
KEPANTERAAN
 Jl. Provinsi KM. 8 Kel. Nipah-Nipah Kec. Penajam
 PENAJAM

Nomor SK	: W17-A11/133/OT:013/12/2018
Nomor SOP	: SOP/AP/39
Tanggal Pembuatan	: 02 Januari 2019
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Efektif	: 02 Februari 2019
Disahkan oleh	: Wakil Ketua Pengadilan Agama Penajam

SOP Pelayanan Akta Cerai Pada Cerai Gugat

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman; 2 Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009; 3 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 4 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola pembinaan dan pengendalian Administrasi perkara; 5 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/004/SK/1992 tentang Kepaniteraan Pengadilan Agama; 6 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Aministrasi Peradilan; 7 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan; 8 Surat Edaran Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya;	1. S1 Sederajat; 2. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;

Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. SOP Pelayanan Penyerahan Akta Cerai	Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman dan Peraturan-Peraturan;

Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir	Register Akta Cerai

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Panmud Hukum	Panmud G/P	Panitera	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Memilah berkas minutasi				Dokumen Asli lengkap	1 hari	Minutasi
2	Membuat daftar perkara yang BHT				PC, kertas, alat tulis dan Referensi terkait	05 menit	Klasifikasi berkas
3	Membuat dan menandatangani instrumen perkara cerai gugat yang telah BHT				PC, kertas, alat tulis dan Referensi terkait	05 menit	Proses lanjutan berkas BHT
4	Membuat dan menandatangani instrumen perintah penerbitan akta cerai				PC, jurnal keuangan, alat tulis dan Referensi terkait	05 menit	Akta Cerai & salinan Putusan
5	Membuat akta cerai				PC, kertas, alat tulis dan Referensi terkait	05 Menit	Sidang Ikrar Talak
6	Mencatat dalam register akta cerai				PC, kertas, alat tulis dan Referensi terkait	20 menit	Penetapan Ikrar Talak dan Akta Cerai
7	Menyerahkan akta cerai kepada para pihak				Berkas Perkara Cerai Talak	05 menit	Akta Cerai & salinan Putusan

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Panmud Hukum	Panmud G/P	Panitera	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output