



PENGADILAN AGAMA PENAJAM
KEPANITERAAN
 Jl. Provinsi KM. 8 Kel. Nipah-Nipah Kec.Penajam
 PENAJAM

Nomor SK	: W17-A11/133/OT:013/12/2018
Nomor SOP	: SOP/AP/33
Tanggal Pembuatan	: 02 Januari 2019
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Efektif	: 02 Februari 2019
Disahkan oleh	:Wakil Ketua Pengadilan Agama Penajam

SOP Pelayanan Ikrar Talak

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman; Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009; Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola pembinaan dan pengendalian Administrasi perkara; Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/004/SK/1992 tentang Kepaniteraan Pengadilan Agama; Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan; Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan; Surat Edaran Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya; 	<ol style="list-style-type: none"> S1 Sederajat; SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;

Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. SOP Pelayanan Penyerahan Produk Pengadilan	Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman dan Peraturan-Peraturan;

Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir	Register Ikrar Talak

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Panmud Hukum	Hakim	PP	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Membuat dan menandatangani instrumen perkara CT yang telah BHT				Papan pengumuman jadwal persidangan	-	Jadwal persidangan
2	Menyerahkan berkas perkara cerai talak yang telah BHT				Papan pengumuman jadwal persidangan	1 menit	Jadwal persidangan
3	Membuat dan menandatangani instrumen PHS ikrar talak				Komputer, kertas, alat tulis	5 menit	Instrumen PHS ikrar talak
4	Membuat dan menandatangani PHS ikrar talak				Komputer, kertas, alat tulis	5 menit	PHS ikrar talak
5	Membuat dan menandatangani instrumen panggilan sidang ikrar talak				Komputer, kertas, alat tulis	10 menit	Instrumen panggilan sidang ikrar talak
6	Melaksanakan persidangan ikrar talak				Ruang sidang	1 jam	Sidang

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Panmud Hukum	Hakim	PP	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
7	Membuat dan menandatangani berita acara sidang ikrar talak		<pre> graph TD Start(()) --> A[] A --> B[] A --> C[] </pre>		Komputer, kertas, alat tulis	10 Menit	Berita acara sidang ikrar talak
8	Membuat dan menandatangani instrumen penetapan ikrar talak		<pre> graph TD Start(()) --> A[] A --> B[] </pre>		Berkas Perkara yang telah berkekuatan hukum tetap dan dokumen lain	10 menit	Penetapan Ikrar Talak
9	Membuat penetapan ikrar talak		<pre> graph TD Start(()) --> A([]) </pre>		Berkas Perkara yang telah berkekuatan hukum tetap dan dokumen	5	Penetapan ikrar talak